



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ ÜNAL ÇAĞINER TURİZM VE MUTFAK SANATLARI YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Ünal Çağiner Turizm ve Mutfak Sanatları Yüksekokulu (ÜÇTMSYO) öğrencilerinin lisans ve ön lisans eğitim-öğretim programları kapsamında yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek; staj sürecinde öğrencilerin görev, hak ve sorumluluklarını belirlemek; stajların planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve belgelenmesine ilişkin kuralları açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, UFÜ ÜÇTMSYO'na bağlı tüm programların zorunlu stajlarının süresi, dönemleri, uygulama yöntemleri, raporlama esasları, değerlendirme kriterleri, öğrenci ve öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK ve YÖDAK düzenlemeleri ile Uluslararası Final Üniversitesi Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) ve Avrupa Standartları ve Yönergeleri (ESG) ile uyumludur.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesi'ni,
 - Yüksek Okul: UFÜ ÜÇTMSYO'yu,
 - Müdürlük: UFÜ ÜÇTMSYO Müdürlüğü'nü,
 - Yüksek Okul Yönetim Kurulu: UFÜ ÜÇTMSY Yönetim Kurulu'nu,
 - Staj Komisyonu: Yüksek Okul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, ilgili program öğretim üyelerinden oluşan ve staj süreçlerini yürüten komisyonu,
 - Staj Koordinatörü: Yüksek Okul/program bazında staj faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını,
 - Staj Danışmanı (Advisor): Öğrencinin staj sürecinde akademik sorumluluğunu üstlenen öğretim elemanını,
 - İş Yeri Yönlendiricisi (Supervisor): Öğrencinin staj yaptığı kurum/kuruluştaki görevlendirilen sorumlu yöneticisi,
 - Staj Değerlendirme Komitesi: Yüksek Okul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşan kurul,
 - Öğrenci İşleri: UFÜ ÜÇTMSY öğrenci işleri birimini,
 - Öğrenci: UFÜ ÜÇTMSY lisans/ön lisans öğrencilerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonlar ve Görevleri

Staj Komisyonu

Madde 5.

- Yüksek Okul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili programların öğretim elemanlarından oluşur.
- Staj programlarının hedeflerini belirler, planlar, uygular ve değerlendirir.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ ÜNAL ÇAĞINER TURİZM VE MUTFAK SANATLARI YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

3. Öğrencilerin staj yapabilecekleri işletme ve kurumları belirler, uygunluk kriterlerini kontrol eder.
4. Öğrencilerin staj raporlarını ve belgelerini inceler ve değerlendirir.
5. Gerekli görüldüğünde staj yerlerini denetler ve işyeri yöneticileriyle iletişim kurar.

Staj Koordinatörü

Madde 6.

1. Program bazında staj planlarını hazırlar ve onaylar.
2. Öğrencilerin staj belgelerinin eksiksiz sunulmasını sağlar.
3. Staj Danışmanları ile işbirliği içinde çalışır.
4. Staj raporlarının teslim tarihlerini ve sunum programlarını belirler.

Staj Danışmanı

Madde 7.

1. Öğrencinin staj sürecini düzenli olarak takip eder.
2. Staj raporunu akademik uygunluk açısından değerlendirir.
3. İş yeri ile iletişim kurarak öğrencinin performansını izler.
4. Gerekli hallerde staj yapılan işletmeye ziyaret gerçekleştirir.

İş Yeri Yönlendiricisi (Supervisor)

Madde 8.

1. Öğrencinin günlük çalışmalarını denetler ve yönlendirir.
2. Öğrencinin performansını değerlendirme formu ile raporlar.
3. Öğrencinin devam durumunu onaylar.
4. Staj sonunda kapalı zarf ile veya elektronik imzalı şekilde Yüksek Okulye rapor gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajların Dönemleri, Süreleri ve Türleri

Madde 9. Stajlar yaz stajlarından ve programın öngördüğü bitirme stajlarından oluşur.

Madde 10. Zorunlu staj süresi en az 70 ardışık takvim günüdür. Bir iş günü en az 6 saatlik çalışmayı kapsar.

Madde 11. Stajlar akademik takvim dışında, yaz aylarında yapılır. Akademik yarıyıl içerisinde staj yapılamaz.

Madde 12. Yüksek Okul Yönetim Kurulu kararıyla uygun görülen stajlar yurt dışında da yapılabilir. Yabancı öğrenciler kendi sigortalarını yaptırmakla yükümlüdür.

Madde 13. Staj süresine devamsızlık kabul edilmez. Hastalık veya zorunlu mazeret durumunda kayıplar telafi edilir.

Madde 14. Haklı mazeret dışında stajı tamamlamayan öğrenci, stajını tekrar etmekle yükümlüdür.



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ ÜNAL ÇAĞINER TURİZM VE MUTFAK SANATLARI YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajların Uygulama Esasları

Madde 15. Öğrenci staj yapacağı kurumu belirler, Staj Danışmanı ve Staj Komisyonu onayına sunar.

Madde 16. Staj başlamadan önce öğrenci “Öğrenci Bilgi Formu”nu doldurur, işyeri ile “İşveren Belgesi” hazırlanır.

Madde 17. Öğrenciler staj süresince “Staj Kayıt Defteri”ni düzenli olarak doldurur, işyeri yöneticisine imzalatır.

Madde 18. Öğrenci, staj bitiminde “Öz Değerlendirme Formu”nu doldurur.

Madde 19. İş yeri yöneticisi, “Performans Değerlendirme Formu”nu doldurur ve Yüksek Okula kapalı zarfla gönderir.

Madde 20. Staj süresince öğrenciler, işyeri kurallarına uymak ve profesyonel davranış göstermekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Belgeleri ve Raporlama

Madde 21. Staj belgeleri şunlardır:

1. Öğrenci Bilgi Formu
2. İşveren Belgesi ve Performans Değerlendirme Formu
3. Staj Kayıt Defteri (günlük ve haftalık raporlar)
4. Öz Değerlendirme Formu
5. Son Değerlendirme Formu

Madde 22. Staj raporu öğrencinin stajda yaptığı görevleri, kazanımlarını, gözlemlerini ve öğrenim çıktılarıyla ilişkisini içermelidir.

Madde 23. Tüm belgeler belirtilen tarihlerde Staj Danışmanına ve Yüksek Okul Müdürlüğü’ne teslim edilmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 24. Stajların değerlendirilmesinde aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:

- İş Yeri Yönlendiricisi değerlendirmesi: %30
- Staj Danışmanı değerlendirmesi: %30
- Staj Değerlendirme Komitesi: %40
 - Sunum performansı: %20
 - Tartışma ve sorulara yanıt: %20

Madde 25. Başarı ölçütleri:

- Başarılı (B): 3.00 – 5.00



ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

NAL AĞİNER TURİZM VE MUTFAK SANATLARI

YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ

- Bařarsız (BD): 0.00 – 2.99

Madde 26. Başarsız olan đrenci, stajını tekrar etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin, Etik ve Yaptırımlar

Madde 27. Öğrenciler staj süresince işyeri kurallarına ve niversite disiplin yönetmeliđine tabidir.

Madde 28. Devamsızlık, rapor teslim etmeme, işyeri kurallarına uymama, mesleki etik ihlaller veya uygunsuz davranışlar durumunda staj geçersiz sayılır.

Madde 29. İşveren olumsuz raporu halinde đrenci yeni bir staj yapmak zorundadır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeřitli Hükümler

Madde 30. Staj belgeleri ve raporlar öğrencinin özlük dosyasında saklanır.

Madde 31. Stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan hususlarda UF đretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 32. Bu yönerge, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 33. Bu yönerge hükümlerini UF ÜÇTMSYO Müdürlüğü yürütür.

EKLER

- Ek 1: Öğrenci Bilgi Formu
- Ek 2: İşveren Belgesi ve Performans Formu
- Ek 3: Staj Kayıt Defteri rneđi
- Ek 4: z Değerlendirme Formu
- Ek 5: Son Değerlendirme Formu